



Poznań, 21.01.2019 r.

WORK&TRAINING SERVICE Janusz Żuczek z siedzibą w Sielcu

Biuro Projektu: ul. Zwierzyniecka 18, 60-814 Poznań

Tytuł Projektu: „KARIERA OD ZERA!- program wspierania osób powyżej 29 lat pozostających bez pracy i defaworyzowanych na wielkopolskim rynku pracy”

tel. 784 601 620

e-mail: karieraodzera@workts.pl

<http://karieraodzera29plus.pl/>

Rozeznanie rynku nr 1/KOZ/S/2019

dotyczące wynajmu pomieszczeń na potrzeby prowadzenia Indywidualnego Planu Działania (obligatoryjnie) i Indywidualnego wsparcia doradczego dla maksymalnie 240 Uczestników Projektu w ramach realizacji Zadania nr 1; na potrzeby prowadzenia Kompleksowego Poradnictwa Zawodowego (obligatoryjnie) dla maksymalnie 240 Uczestników Projektu w ramach realizacji Zadania nr 2 oraz na potrzeby prowadzenia Indywidualnego i Kompleksowego Pośrednictwa Pracy w ramach realizacji Zadanie nr 3 projektu pn. „KARIERA OD ZERA!- program wspierania osób powyżej 29 lat pozostających bez pracy i defaworyzowanych na wielkopolskim rynku pracy”

w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 -2020, Oś priorytetowa 6. Rynek Pracy, Działanie 6.2 Aktywizacja zawodowa - projekty konkursowe, nr wniosku o dofinansowanie RPWP.06.02.00-30-0049/17.

I. ZAMAWIAJĄCY

WORK&TRAINING SERVICE Janusz Żuczek z siedzibą w Sielcu;

NIP: 8181528535, REGON: 690718935

Biuro Projektu w Poznaniu: ul. Zwierzyniecka 18, 60-814 Poznań

pl tel.: 784 601 620;

e-mail: karieraodzera@workts.pl www.karieraodzera29plus.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia w ramach Projektu „KARIERA OD ZERA!- program wspierania osób powyżej 29 lat pozostających bez pracy i defaworyzowanych na wielkopolskim rynku pracy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach w ramach Wielkopolskiego



Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 -2020, Oś priorytetowa 6. Rynek Pracy, Działanie 6.2 Aktywizacja zawodowa - projekty konkursowe realizowanego przez WORK&TRAINING SERVICE Janusz Żuczek jest:

1. Wynajem sali na spotkania indywidualne w celu przeprowadzenia Indywidualnego Planu Działania (obligatoryjnie) i Indywidualnego wsparcia doradczego dla maksymalnie 240 Uczestników - łącznie 480 godzin zegarowych dla maksymalnie 240 Uczestników Projektu.

W tym zakresie Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia sali zlokalizowanej na obszarze woj. wielkopolskiego przewidzianej dla 2 osób (Uczestnik/czka Projektu oraz pośrednik pracy) spełniającej następujące wymogi:

- a) każda sala na doradztwo indywidualne powinna być wyposażona w stół i dwa krzesła,
- b) sala powinna spełniać wymogi BHP, oświetleniowe, posiadać instalację grzewczą, dostęp do światła dziennego, umożliwiającego wietrzenie oraz odpowiednie zaplecze sanitarne,
- c) godziny wynajęcia sali: 8:00 – 20:00 w dni robocze i/lub weekendy,
- d) za godzinę wynajmu rozumie się godzinę zegarową, tj. 60 minut,
- e) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu oznaczenie sali, w której będą odbywały się spotkania zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Funduszy Europejskich na lata 2014-2020,
- f) Wykonawca zapewni salę bez barier architektonicznych i dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych, w przypadku gdy w spotkaniach indywidualnych będą uczestniczyć osoby z niepełnosprawnością, które potrzebują sali bez barier architektonicznych.

2. Wynajem sali na spotkania indywidualne w celu przeprowadzenia Poradnictwa zawodowego (obligatoryjnie) dla maksymalnie 240 Uczestników Projektu w ramach realizacji Zadania nr 2 - łącznie 720 godziny zegarowe dla maksymalnie 240 Uczestników Projektu.

W tym zakresie Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia sali zlokalizowanej na obszarze woj. wielkopolskiego przewidzianej dla 2 osób (Uczestnik/czka Projektu oraz pośrednik pracy/trener pracy) spełniającej następujące wymogi:

- a) każda sala na doradztwo indywidualne powinna być wyposażona min. w stół i dwa krzesła,
- b) sala powinna spełniać wymogi BHP, oświetleniowe, posiadać instalację grzewczą, dostęp do światła dziennego, umożliwiającego wietrzenie oraz odpowiednie zaplecze sanitarne,
- c) godziny wynajęcia sali: 8:00 – 20:00 w dni robocze i/lub weekendy,
- d) za godzinę wynajmu rozumie się godzinę zegarową, tj. 60 minut,



- e) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu oznaczenie sali, w której będą odbywały się spotkania zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Funduszy Europejskich na lata 2014-2020,
- f) Wykonawca zapewni salę bez barier architektonicznych i dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych, w przypadku gdy w spotkaniach indywidualnych będą uczestniczyć osoby z niepełnosprawnością, które potrzebują sali bez barier architektonicznych

3. Wynajem sali na spotkania indywidualne w celu przeprowadzenia Indywidualnego i Kompleksowego Pośrednictwa Pracy w ramach realizacji Zadanie nr 3 łącznie 1200 godzin zegarowe dla maksymalnie 240 Uczestników Projektu.

W tym zakresie Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia sali zlokalizowanej na obszarze woj. wielkopolskiego przewidzianej dla 2 osób (Uczestnik/czka Projektu oraz pośrednik pracy/trener pracy) spełniającej następujące wymogi:

- a) każda sala na doradztwo indywidualne powinna być wyposażona min. w stół i dwa krzesła,
- b) sala powinna spełniać wymogi BHP, oświetleniowe, posiadać instalację grzewczą, dostęp do światła dziennego, umożliwiającego wietrzenie oraz odpowiednie zaplecze sanitarne,
- c) godziny wynajęcia sali: 8:00 – 20:00 w dni robocze i/lub weekendy,
- d) za godzinę wynajmu rozumie się godzinę zegarową, tj. 60 minut,
- e) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu oznaczenie sali, w której będą odbywały się spotkania zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Funduszy Europejskich na lata 2014-2020,
- f) Wykonawca zapewni salę bez barier architektonicznych i dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych, w przypadku gdy w spotkaniach indywidualnych będą uczestniczyć osoby z niepełnosprawnością, które potrzebują sali bez barier architektonicznych

Niniejsze zapytanie ma na celu weryfikację cen rynkowych.

Zakres zamówienia:

Wspólny słownik zamówień (KOD CPV) 70220000-9 - Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne.

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI

Usługa będzie zrealizowana na terenie woj. wielkopolskiego, w następującym czasie:

- a) planowane terminy najmu sali spotkań indywidualnych w celu przeprowadzenia



Indywidualnego Planu Działania (obligatoryjnie) - II 2019 – VIII 2020 (z możliwością skorygowania miesiąca realizacji zajęć - w uzasadnionych wypadkach).

b) planowane terminy najmu sali indywidualnych w celu przeprowadzenia **Poradnictwa Zawodowego (obligatoryjnie)** – II 2019 – VIII 2020 (z możliwością skorygowania miesiąca realizacji zajęć - w uzasadnionych wypadkach).

c) planowane terminy najmu sali indywidualnych w celu przeprowadzenia **Pośrednictwa Pracy (obligatoryjnie)** – II 2019 – VIII 2020 (z możliwością skorygowania miesiąca realizacji zajęć

Szczegółowy harmonogram usług Zamawiający ustalać będzie z Wykonawcą na bieżąco.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

Usługa będzie realizowana na podstawie zamówienia. Brak możliwości przedpłaty. Płatność za usługę w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury. Należność za wykonane zamówienia rozliczana będzie co miesiąc obejmujących liczbę godzin najmu sali spotkań indywidualnych zrealizowanych w danym miesiącu w ramach projektu.

Informujemy, iż niniejsze rozeznanie w sprawie ceny ma charakter informacyjny i nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy na określonych warunkach i z określonym podmiotem oraz nie wywołuje żadnych innych skutków prawnych.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ofertę może złożyć Wykonawca, który spełnia następujące warunki:

- a) dysponuje potencjałem technicznym (tj. salami spotkań indywidualnych z niezbędnym wyposażeniem, bez barier architektonicznych - w przypadku osób niepełnosprawnych, o których mowa w pkt. II),
- b) posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności wymienionych w ofercie, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- c) nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;



- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- d) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie warunków wymienionych w pkt. od a do d.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna posiadać: Wypełniony formularz oferty zawierający cenę brutto oferowanych usług (Załącznik nr. 1 – Formularz oferty), dane Oferenta oraz podpis.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego rozeznania oraz obejmować wszelkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia. Wskazując cenę, należy uwzględnić: wszystkie przewidywalne koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej zaliczkę na podatek od osób fizycznych, wymagane składki ZUS (ubezpieczenie zdrowotne, ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe, chorobowe, Fundusz Pracy i in.) od pracownika i pracodawcy w łącznej wysokości (czyli kwota brutto brutto); podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert (jeśli dotyczy) oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego zapytania ofertowego, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.
3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty, winny być od razu ujęte w obliczaniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i innych działań w celu jej określenia.
4. Ceną oferty jest całkowita cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: m.wolanska@workts.pl, pocztą lub dostarczona osobiście do biura projektu do dnia 07.02.2019r. do godz. 16:00.



Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

Załączniki:

1. Formularz oferty